



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-3777

Ounasvaaran lukion rakennushankkeen projektipäällikön tehtävät 1.8.2026 - 31.12.2027

Sivistyslautakunta on käynnistänyt päätöksellään 11.12.2024 § 132 Ounasvaaran lukion tarveselvityksen ja lukion uusien tilojen hankesuunnittelun. Tilajaosto on kokouksessaan 20.5.2026 § 43 päättänyt Ounasvaaran lukion sijoittamisesta Santasportin päärakennuksen välittömään läheisyyteen. Tilajaosto päätti saman kokouksen § 44, että lukion uudisrakennuksen toteutusmuodoksi tulee kiinteähintainen KVR-urakka ja hankintaprosessin osallistumismenettely pyritään käynnistämään mahdollisimman pikaisesti.

Ounasvaaran lukiolle rakennetaan uusi koulurakennus siten, että lukio aloittaa uusissa tiloissa lukuvuoden 2028–2029 alussa tai viimeistään lukuvuoden 2029–2030 alussa.

Kasvun ja oppimisen palvelut esittää, että rakennushankkeeseen nimetään projektipäällikkö määräaikaisesti ajalle 1.8.2026 - 31.12.2027 siten, että projektipäällikön tehtävänä on

- Osallistua koulutuspalveluiden edustajana hankkeen ohjausryhmän sekä käyttäjäryhmien ja urakoitsijan kanssa käytäviin palaveriin
- tarkistaa tilaohjelman, hankesuunnitelman ja mitoituksen toteutuminen
- vastaa hankkeeseen liittyvästä kalustuksen suunnittelusta
- edistää hankkeen osalta yhteistyötä REDU:n ja Rovaniemen kaupungin välillä
- suunnitella rakennuksen yhteiskäytön ja tilatarpeiden koordinointi ulkopuolisten tahojen kanssa
- vastata Ounasvaaran lukion henkilökunnan ja opiskelijoiden osallisuudesta hankkeeseen
- toteuttaa hankkeen tiedottamista ja viestintää yhteistyössä kasvun ja oppimisen palveluiden, viestinnän sekä tilapalveluiden kanssa

Lisäksi projektipäällikön tehtävänä on tukea kasvun ja oppimisen hallinnon henkilöstöä Häkinvaraan koulun tarveselvityksen ja tilaohjelman valmistelussa sekä Muurolan peruskoulun tilojen tarveselvityksen valmistelussa. Projektipäällikön työpanosta hyödynnetään myös Rovaniemen kaupungin keskustan palveluverkkoselvityksen jatkotoimenpiteiden valmistelussa.

Ounasvaaran lukion rehtori Risto Kuoksa on osallistunut Ounasvaaran lukion tarveselvityksen ja hankesuunnitelman valmisteluun lukion edustajana ja hänellä on myös laaja kokemus Rovaniemen kouluhallinnon tehtävistä. Rakennushankkeen suunnittelu- ja rakennusvaihe edellyttää tiivistä yhteistyötä ja valmistelua lukion, hankkeen ohjausryhmän ja rakennusurakoitsijan välillä, eikä tehtävän hoitaminen ole mahdollista rehtorin tehtävien ohella.

Koulutuspalveluiden palvelualuepäällikkö Kai Väistö esittää, että Ounasvaaran lukion rehtori Risto Kuoksa siirretään määräaikaisesti projektipäällikön tehtävään ja hänen vastuulleen tulevat edellä mainitut hankkeeseen ja kouluverkkoon kuuluvat tehtävät.

Päätöksen peruste

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (2003/304) § 24 mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 1.12.2025 § 117) § 55 mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää kaupunginjohtaja.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 18.5.2026 § 53) § 52 mukaan toimialajohtaja valitsee muut alaisensa viranhaltijat kuin lautakunnan valitsevat johtavat viranhaltijat.

Päätös

Risto Kuoksa siirretään esityksen mukaisesti projektipäällikön tehtävään määräaikaisesti 1.8.2026 - 31.12.2027.

Tiedoksi

Risto Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelut

Allekirjoitus

Antti Lassila,
Toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.6.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemellä
26.06.2026

Aku-Petteri Luiri
henkilöstösuunnittelija

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 26.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.